



PROGRAMME DE FORMATION FOAD

Elaborer son dossier de demande d'autorisation

Public visé :

Cette action de formation s'adresse aux cadres dirigeants et créateurs de services d'aide et d'accompagnement à domicile.

Prérequis :

Les postulants doivent maîtriser l'informatique de premier niveau (bureautique) et l'usage d'Internet (logiciel de communication (Chat, Messagerie instantanée, échange de documents).

Objectifs de formation :

- Maîtriser le contexte de la réglementation liée aux autorisations
- Comprendre les textes réglementaires concernant le secteur des SAAD
- Être capable d'élaborer et de rédiger un avant-projet de service
- Être capable de construire un dossier de demande d'autorisation de SAAD

Contenu de la formation :

1. La réglementation des SAAD

- Loi 2002-2 et loi ASV
- Le cahier des charges

2. Les outils de la loi 2002-2

3. L'avant-projet de service

4. Les attendus du dossier de demande d'autorisation

Evaluation de la formation :

L'évaluation portera à la fois sur le déroulement de l'action (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés...) et sur les acquis de la formation (atteinte des objectifs et effets, sur la pratique professionnelle, des connaissances et compétences acquises lors de la formation). La formation sera sanctionnée par une attestation individuelle de formation.

Qualité des formateurs :

Stéphanie ODE : diplôme de formation approfondie en Sciences Médicales, Master Spécialisé Management des Structures et Activités Innovantes en Santé, consultante auprès de structures de services à la personne depuis 2010, habilitée par l'ANESM pour l'évaluation externe des établissements médico-sociaux (numéro H2011-07-797), expérience de 4 ans en qualité de responsable d'agence d'une structure de services à la personne.

Durée de la formation et modalités d'organisation :

- Durée et rythme de formation : 40 heures, soit 20 sessions de 2 heures par échange téléphonique. Entre chaque session, le stagiaire peut solliciter son formateur par mail.
- La formation se déroule entièrement à distance.
- Le planning de formation sera établi en accord avec le stagiaire.

Pédagogie employée :

Apports théoriques et méthodologiques.

Co-construction des supports d'activité (avant-projet de service, livret d'accueil clients et salariés, règlement de fonctionnement, etc.).

Moyens techniques :

Formation synchrone : téléphone

Formation asynchrone : email

Réponses aux sollicitations du stagiaire sous 48 heures.

Modalités de suivi :

Entretien téléphonique hebdomadaire.